

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «НОВГОРОДСКИЙ ХИМИКО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

от 04.02.2022

№ 26-уч

Великий Новгород

*Об утверждении Порядка изучения материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников ОГА НовХИТ, о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 271-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях исключения в учреждении возникновения конфликта интересов работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок изучения материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум), о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).
2. Приказ довести до административного и преподавательского состава Техникума.
3. Контроль исполнения приказа возложить на специалиста по кадрам Э.В. Айрола.

Директор



Д.А.Баженов

Ознакомлена



Э.В. Айрола

Приложение  
к приказу ОГА ПОУ НовХИТ  
от «04» февраля 2022 г. № 26-уч

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ НовХИТ  
Д.А. Баженов

## ПОРЯДОК

изучения материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум», о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок изучения материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников ОГА ПОУ «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее – Техникум), распространяется на работников Техникума.
2. Целью изучения материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела руководителей и работников Техникума является выявление информации о наличии конфликта интересов.
3. Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность руководителей и работников Техникума проводится при приеме на работу специалистом по кадрам Техникума.
4. С целью проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в рамках проведения плановых (внеплановых) проверок подразделений по организации кадровой работы в Техникуме, специалистом по кадрам осуществляется изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность, включая личные дела (карточки формы Т-2) руководителей и работников Техникума, в том числе на отсутствие (присутствие) родственных и иных связей, которые в процессе профессиональной деятельности в Техникуме привели (могут привести) к конфликту интересов.
5. Изучение материалов и сведений, характеризующих служебную деятельность граждан, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей и работников Техникума, включает следующие мероприятия:
  - первичный опрос о причинах трудоустройства в учреждение, прежних местах работы, составе семьи, наличии в Техникуме родственников, знакомых;
  - изучение резюме кандидатов;
  - изучение представленных кандидатом документов: паспорта, трудовой книжки, документа об образовании, личного листка по учету кадров;

— при наличии в Техникуме работников с такой же фамилией, как у кандидата на замещение вакантной должности, установление наличия (отсутствия) между ними родственных связей;

— ознакомление с должностными инструкциями по замещаемым должностям в части должностных обязанностей.

6. В случае обнаружения фактов, которые привели (могут привести) к конфликту интересов кандидатов на замещение вакантных должностей в Техникуме, руководителей и работников Техникума, не позднее трех дней со дня обнаружения, ответственному лицу, осуществлявшему изучение материалов, необходимо доложить о выявленных фактах директору Техникума и председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Техникума для дальнейшего рассмотрения вопроса.

7. Выявленные факты фиксируются в акте проверки.